

Администрация Тутаевского муниципального района
Ярославской области
Управление образования и спорта

ПРИКАЗ

22.10.2025
г. Тутаев

№ 395/03-01-05

Об утверждении планов мероприятий
(«дорожных карт») по подготовке
и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Тутаевском муниципальном округе
в 2025-2026 учебном году

В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) и итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в Тутаевском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа министерства образования Ярославской области от 14.10.2025 № 466/01-03 «Об утверждении планов мероприятий («дорожных карт») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ярославской области в 2026 году», в соответствии с приказом управления образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района от 13.10.2025 № 381/03-01-05 «Об ответственных за ГИА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Тутаевском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Тутаевском муниципальном округе в 2025-2026 учебном году (приложение 2).
3. Муниципальному координатору ГИА-11, консультанту управления образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района О.П. Орловой, и муниципальному координатору ГИА-9, консультанту управления образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального района Т.А. Беловой, обеспечить реализацию организационных и информационных мероприятий в соответствии с утвержденными планами («дорожными картами»).
4. Руководителям образовательных комплексов обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с утвержденными планами («дорожными картами»).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования и спорта



Е.В. Крылова

**Дорожная карта
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в образовательных учреждениях Тутаевского муниципального округа в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Анализ результатов и процедуры проведения ГИА-11			
1.1.	Проведение анализа результатов ГИА-11 в 2025 году в Тутаевском муниципальном округе	Октябрь – ноябрь 2025	Орлова О.П.
1.2.	Проведение совещания с ответственными «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования»	ноябрь 2025	Орлова О.П. Руководители ОК
1.3.	Проведение совещания руководителей общеобразовательных учреждений по итогам ГИА-11 в 2025 году в Тутаевском муниципальном округе на основе показателей мониторинга качества подготовки обучающихся и разработка адресных рекомендаций	Декабрь 2024 – январь 2025	Чеканова О.Я. Орлова О.П. Руководители ОК
2. Комплекс мер/мероприятий по повышению качества среднего общего образования			
2.1.	Участие в рассмотрении результатов ЕГЭ в Ярославской области в 2025 году, особенностей подготовки и проведения ГИА-11 в 2026 году в рамках заседания «Директорского клуба»	в течение учебного года	Орлова О.П. Руководители ОК
2.2.	Участие в мероприятиях по развитию региональной системы образования, разработанных на основе рекомендаций по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок по результатам ГИА-11 в 2025 году	по отдельному плану ИРО	Руководители ОК
2.3.	Организация и проведение районных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-11	в течение учебного года	Руководители ОК
3. Организационное сопровождение ГИА-11			
3.1.	Организация и проведение ИС(И) в: – основную дату; – дополнительные даты	в соответствии с федеральным графиком	Орлова О.П. Руководители ОК
3.2.	Заполнение паспорта ППЭ	Ноябрь – декабрь 2025	Орлова О.П. Руководители ОК Руководители ППЭ
3.3.	Регистрация участников ГИА-11, участников ЕГЭ в 2026 году	с 01.11.2025 до 01.02.2026 включительно	Орлова О.П. Руководители ОК
3.4.	Сбор информации об участниках ГИА-11 – участниках с ОВЗ, детях-инвалидах и инвалидах	Ноябрь 2025 – Май 2026	Орлова О.П. Руководители ОК

3.5.	Внесение информации в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС обеспечения проведения ГИА-11 и ФИС обеспечения ГИА-11, и приема граждан в ОО для получения среднего профессионального и высшего образования на 2026 год, утвержденным Рособрнадзором	в соответствии с федеральным/региональным графиком формирования РИС	Орлова О.П. Филиппова Н.М. Руководители ОК
3.6.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений в РИС, корректировка сведений в РИС	весь период	Орлова О.П. Филиппова Н.М. Руководители ОК
3.7.	Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА-11 муниципальном уровнях с: – МО МВД России «Тутаевский» и Тутаевского филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Ярославской области (охрана правопорядка); – ГБУЗ «Тутаевская ЦРБ» (медицинское сопровождение участников ГИА-11); – ООО «Водоснабжение»; – МУП ТМР «ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»; – ПАО «Ростелеком» (обеспечение онлайн видеонаблюдение в ППЭ)	февраль - сентябрь 2026	Орлова О.П.
3.8.	Формирование схемы прикрепления обучающихся и выпускников прошлых лет, обучающихся среднего профессионального образования к ППЭ по дням экзаменов	февраль 2026	Орлова О.П.
3.9.	Формирование маршрутов доставки обучающихся в ППЭ	в соответствии с расписанием проведения ГИА-11	Орлова О.П. Руководители ОК
3.10.	Планирование ГИА-11: - распределение участников ГИА-11 по ППЭ на экзамены; - распределение работников по ППЭ по экзаменам; - назначение членов ПК на экзамены; - автоматизированное распределение участников ГИА-11 и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ	в соответствии со сроками внесения сведений в РИС	Орлова О.П. Филиппова Н.М. Руководители ОК
3.11.	Получение токенов членам ГЭК	в соответствии с графиком	Орлова О.П.
3.12.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	Апрель - май 2026	Орлова О.П. Руководитель ОК «Успех»
3.13.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА-11 и решением ГЭК	не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учеб-	Орлова О.П. Руководитель ОК

3.14.	Проведение ГИА-11	в соответствии с графиком обработки	Орлова О.П. Руководители ОК Руководители ППЭ
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
4.1.	Обеспечение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, на федеральном уровне (дистанционное обучение на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»)	в соответствии с графиком Рособнадзора	Руководители ОК
4.2.	Обеспечение подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий и ГИА-11 на уровне учреждения	по региональному графику	Руководители ОК
4.3.	Обеспечение подготовки лиц, претендующих на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	март –июнь, август 2026	Руководители ОК
4.4.	Обеспечение обучения экспертов комиссий по проверке и оцениванию ИС(И)	ноябрь 2025	Руководители ОК
4.5.	Обеспечение участия в семинарах ИРО руководителей районных методических объединений, учителей русского языка и литературы «Критерии оценивания ИС(И)»	ноябрь 2025	Руководители ОК
4.6.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в обучающих мероприятиях, проводимых ФИПИ	по графику ФИПИ	Руководители ОК
4.7.	Обеспечение участия членов предметных комиссий ЕГЭ, ГВЭ в семинарах/курсах повышения квалификации на базе ИРО	январь - май 2026	Руководители ОК
4.8.	Обеспечение участия экспертов предметных комиссий в цикле вебинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ	по графику ФИПИ	Руководители ОК
4.9.	Обеспечение участия членов апелляционных комиссий в семинарах ГУ ЯО ЦОиККО	апрель 2026	Руководители ОК
4.10.	Обеспечение участия председателей предметных комиссий в совещаниях министерства образования Ярославской области и ГУ ЯО ЦОиККО	апрель - май 2026	Руководители ОК
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-11			
5.1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников ГИА-11, их родителей (законных представителей)		
5.2.	Обеспечение работы разделов «Государственная итоговая аттестация» на официальном сайте управления образования и спорта и официальных сайтах образовательных комплексов	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
5.3.	Размещение материалов, связанных с подготовкой и проведением ГИА-11, на официальных сайтах учреждений, в том числе информации:	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
5.4.	о телефонах «Горячих линий»	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
5.5.	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА-11 (Рособнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
5.6.	о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-11 по соответствующим учебным предметам	с октября 2025	Орлова О.П. Руководители ОК

5.7.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, подтверждающим освоение образовательной программы среднего общего образования	с октября 2025 (весь период)	Орлова О.П. Руководители ОК
5.8.	о минимальном количестве баллов ЕГЭ, необходимом для поступления в образовательные организации высшего образования	с октября 2024 (весь период)	Орлова О.П. Руководители ОК
5.9.	об ИС(И) как условии допуска к ГИА-11, о датах проведения ИС(И), Порядке проведения и порядке проверки ИС(И)	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	Орлова О.П. Руководители ОК
5.10.	о сроках и местах регистрации для участия в ИС(И) для участников ЕГЭ	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	Орлова О.П. Руководители ОК
5.11.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС(И)	не позднее чем за месяц до основной даты проведения ИС(И)	Орлова О.П. Руководители ОК
5.12.	о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ	не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявлений об участии в экзаменах, заявлений об участии в ЕГЭ	Орлова О.П. Руководители ОК
5.13.	о формах и порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, повторном допуске к прохождению ГИА-11	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
5.14.	о сроках проведения ГИА-11	после официального утверждения	Орлова О.П. Руководители ОК
5.15.	об организации ГИА-11 для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
5.16.	о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Орлова О.П. Руководители ОК
5.17.	о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее чем за месяц до начала проведения экзаменов	Орлова О.П. Руководители ОК
5.18.	о сроке действия результатов ИС(И), ГИА-11	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК

5.19.	о местах расположения ППЭ	с января 2026 (весь период)	Орлова О.П. Руководители ОК
5.20.	Оформление информационных стендов по подготовке к проведению ГИА-11	весь период	Орлова О.П. Руководители ОК
	Организация работы по информированию участников ГИА-11 и (или) их родителей (законных представителей):	согласно графику информирования	
	о распределении участников ГИА-11 по ППЭ	не позднее чем за два дня до проведения экзаменов	
	о результатах ГИА-11 (под подпись)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	
	о местах и времени рассмотрения апелляций	не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	
	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	
	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС(И), ГИА-11, ознакомлению с федеральными и региональными документами	весь период	
	Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных «Горячих линий» по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-11	весь период	
	Организация и проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-11	Январь – март 2025	
5.21.	Информационно-разъяснительные мероприятия по подготовке к ГИА-11 (Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; Всероссийская акция «100 баллов для победы» и пр.)	в соответствии с федеральным графиком	Орлова О.П. Руководители ОК
5.22.	Организация психологической помощи участникам ГИА-11	По отдельному графику	Руководители ОК
6. Контроль за организацией и проведением ГИА-11			
6.1.	Обеспечение контроля за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов по проведению ГИА-11	весь период	Члены ГЭК

6.3.	Проверка готовности ППЭ к проведению тренировочных мероприятий, ГИА-11	в соответствии с графиком и регламентом проведения тренировочных мероприятий	Орлова О.П. Члены ГЭК Руководитель ОК «Успех»
6.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11: – размещение информации на сайтах ОО; – оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2026 году	весь период	Орлова О.П.
6.5.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11	в соответствии со сроками Рособнадзора, региональным планом	Орлова О.П. Руководители ОК
6.6.	Контроль за соблюдением режима информационной безопасности (условия хранения ЭМ и документов ППЭ, процедуры проведения ЕГЭ, ГВЭ, процедуры обработки материалов, проверка организации доставки ЭМ, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности)	март - июль, сентябрь 2026	Члены ГЭК Руководители ППЭ Руководитель ОК «Успех»

Дорожная карта

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в образовательных учреждениях
Тутаевского муниципального округа в 2025-2026 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Анализ результатов и процедуры ГИА-9 в 2025 году			
1.1.	Проведение анализа результатов ГИА-9 в 2025 году в Тутаевском муниципальном районе	октябрь - ноябрь	Чеканова О.Я. Белова Т.А.
1.2.	Проведение совещания со школьными координаторами «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования»	ноябрь	Белова Т.А. руководители ОК
2. Комплекс мер по повышению качества основного общего образования			
2.1.	Участие в рассмотрении результатов ГИА-9 в Ярославской области в 2025 году, особенностей подготовки и проведения ГИА-9 в 2026 году в рамках заседания «Директорского клуба»	в течение учебного года	Орлова О.П. Руководители ОК
2.2.	Участие в мероприятиях по развитию региональной системы образования, разработанных на основе рекомендаций по совершенствованию организации и методики преподавания учебных предметов на основе выявленных типичных затруднений и ошибок по результатам ГИА-9 в 2025 году	по отдель- ному плану ИРО	Руководители ОК
2.3.	Организация и проведение районных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА-9	в течение учебного года	Руководители ОК
2.4.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании	в течение учебного года	Руководители ОК
3. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА-9 в 2026 году			
3.1.	Сбор предварительной информации: – о планируемом выборе обучающимися учебных предметов для сдачи ГИА-9;	октябрь	Белова Т.А. руководители ОК
	– о лицах, участвующих в проведении ГИА-9	не позднее, чем за месяц до начала экзамена- ционного пе- риода	Белова Т.А. руководители ОК
3.2.	Направление в министерство образования ЯО информации - количество мест расположения ППЭ: по обязательным предметам по предметам по выбору; - схемы прикрепления ЦО и участников ГИА-9 к ППЭ по экзаменационным дням	ноябрь - май	Белова Т.А. Филиппова Н.М. руководители ОК
3.3.	Подбор специалистов для включения в состав: - руководителей ППЭ - организаторов в ППЭ	декабрь- февраль	Белова Т.А. руководители ОК

3.4.	Организация и проведение обучения по организационно-технологическим вопросам:	декабрь - апрель	Белова Т.А. руководители ОК
	- лиц, ответственных за внесение сведений в РИС	декабрь - январь	
	- лиц, ответственных за проведение итогового собеседования в 2026 году	январь	
	- членов ГЭК	февраль - апрель	
	- руководителей и организаторов ППЭ	февраль - апрель	
	- технических специалистов	февраль - апрель	
	- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;	март – апрель	
	- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии	февраль - апрель	
	- лиц, обеспечивающих подготовку ППЭ к проведению ОГЭ по физике и химии	февраль - апрель	
	- экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме;	май	
	- общественных наблюдателей	март	
	- лиц, привлекаемых к пакетированию экзаменационных материалов	апрель	
	- лиц, привлекаемых к обработке экзаменационных материалов в РЦОИ	май	
3.5.	Подбор кандидатур общественных наблюдателей на ГИА-9 и подготовка документов для направления в министерство образования ЯО	март-май	Белова Т.А. руководители ОК
3.6.	Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС и РИС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 и графиком Рособрнадзора	по отдельному графику	Белова Т.А. Филиппова Н.М. руководители ОК
3.7.	Проведение индивидуальных консультаций для всех категорий участников ГИА-9	весь период	Белова Т.А., руководители ОК
3.8.	Получение, заполнение и выдача уведомлений участникам ГИА-9	По графику	Белова Т.А., Филиппова Н.М., руководители ОК
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9			
4.1.	Участие в областном родительском собрании «Организация проведения ГИА-9»	ноябрь-декабрь	Руководители ОК
4.2.	Оформление информационных стендов, размещение материалов по вопросам проведения ГИА-9 на официальных сайтах учреждений, в том числе информации:		
	о телефонах "горячих линий"	весь период	
	об официальных сайтах в сети Интернет, содержащих информацию по вопросам организации и проведения ГИА (Рособрнадзор, ФИПИ, ФЦТ), размещение баннеров	весь период	

о демоверсиях КИМ для проведения ГИА-9 по соответствующим учебным предметам	весь период (но не ранее официальной публикации на сайте ФИПИ)
об ИС как условии допуска к ГИА-9, в том числе, о датах проведения ИС, порядке проведения и порядке проверки ИС	не позднее, чем за месяц до основной даты проведения ИС
о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления на ГИА-9
о сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС	не позднее, чем за месяц до основной даты проведения ИС
о формах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ	весь период
о сроках проведения ГИА-9	не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления на ГИА-9
об организации ГИА для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период
о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА
о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций	не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА
о сроке действия результатов ИС, ГИА-9	весь период
о местах проведения ГИА-9	после утверждения мест расположения ППЭ

4.3.	Проведение мероприятий (классные часы, родительские собрания, индивидуальные встречи) для выпускников ОО и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-9, ознакомлению с федеральными и региональными документами	октябрь – апрель	Руководители ОК
4.4.	Организация работы по информированию участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей):		Руководители ОК
	о распределении участников ГИА-9 по ППЭ	не позднее, чем за 2 дня до проведения экзаменов	
	о результатах ГИА (под подпись)	в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО	
	о местах и времени рассмотрения апелляции	не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции	
	о решениях ГЭК	в течение 2-х рабочих дней после заседания ГЭК	
4.5.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9	весь период	Руководители ОК
5. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9			
5.1.	Определение транспортных схем доставки в ППЭ выпускников	март	Белова Т.А.
5.2.	Создание специальных условий для участия в ГИА-9 выпускников общеобразовательных учреждений с ограниченными возможностями здоровья	апрель	Белова Т.А., руководители ОК
5.3.	Проведение итогового собеседования по русскому языку	11.02.2026 (дополнительные сроки – 11.03.2026, 20.04.2026)	Белова Т.А., руководители ОК
5.4.	Проведение репетиционного экзамена в форме ОГЭ (ГВЭ) по математике	28.03.2026	Белова Т.А., руководители ОК
5.5.	Обеспечение информационной безопасности при: - формировании баз данных - проведении ОГЭ, ГВЭ	весь период	Белова Т.А., руководители ОК

5.6.	Направление информации в МО ЯО о: - муниципальных координаторах; - уполномоченных представителях ГЭК; - руководителях ППЭ; - организаторах ППЭ; - технических специалистах; - специалистах по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторах-собеседниках для проведения ГВЭ в устной форме; - ассистентах; - медицинских работников	По запросу МО ЯО	Белова Т.А. руководители ОК
5.7.	Мероприятия по качественной подготовке к ГИА-9: - определение группы «риска» по каждому предмету, составление индивидуальных планов работы по подготовке к ГИА-9, - мониторинг подготовки по предметам, с использованием различных источников тренировочных работ (ФЦТ, ФИПИ, методические пособия и т.д.), - тренировочное тестирование в форме ОГЭ, ГВЭ (внебюджетная основа, по запросу обучающихся и родителей), - участие в мероприятиях СтатГрада (диагностические и тренировочные работы), - заседания методических объединений, семинары, инструктивно-методические совещания по обсуждению особенностей содержания и подготовки выпускников к ГИА в 2025 году, - проведение ученических и родительских собраний.	октябрь - май	Руководители ОК
6. Планирование ГИА-9			
6.1	Распределение участников итогового собеседования по местам проведения итогового собеседования	Январь, февраль, март	Белова Т.А., руководители ОК
6.2	Распределение участников ГИА-9 по ППЭ	март	Белова Т.А.
6.3	Распределение работников по ППЭ	за 2 недели до начала этапа ГИА-9	Белова Т.А.
6.4	Распределение общественных наблюдателей по ППЭ	не позднее 1 дня до экза- мена	Белова Т.А.
6.5.	Создание условий в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка и методических рекомендаций: - определение аудиторий для проведения ГИА-9, мест хранения личных вещей и других помещений; - определение схемы расположения помещений в ППЭ; - подготовка ППЭ в соответствии с требованиями (оборудование и оснащение аудиторий)	не позднее, чем за 1 день до про- ведения эк- замена	Белова Т.А., руководители ОК
6.6	Формирование маршрутов доставки экзаменационных материалов в ППЭ и на обработку в РЦОИ	Февраль - сентябрь 2026	Белова Т.А.

6.7.	Формирование предварительных списков лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	Март 2025	Белова Т.А., руководители ОК
6.8.	Информирование о распределении руководителей, организаторов и уполномоченных представителей ГЭК, ассистентов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников по ППЭ	За три рабочих дня до проведения соответствующего экзамена	Белова Т.А.
6.9.	Создание условий организации и проведения ГИА-9 для выпускников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	не позднее, чем за 1 день до проведения экзамена	Белова Т.А., руководители ОК
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9			
7.1.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ИС, ГИА-9, предупреждение и недопущение нарушений порядка проведения ИС, ГИА-9	весь период	Белова Т.А. Члены ГЭК
7.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 в 2026 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	весь период	Белова Т.А.
7.3.	Технологическое обследование ППЭ на предмет готовности к проведению устной части ОГЭ по иностранным языкам, экзаменов по информатике	февраль-март	Белова Т.А., руководители ОК
7.4.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9	весь период	Белова Т.А., руководители ОК
7.5.	Осуществление контроля за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	весь период	Белова Т.А., руководители ОК
8. Анализ результатов ГИА-9 - 2026, подготовка отчетов			
8.1.	Получение и обработка результатов ОГЭ, ГВЭ	Июнь-июль, сентябрь	Белова Т.А., руководители ОК
8.2.	Подготовка и формирование отчетов о результатах мониторинга по ОГЭ, ГВЭ	Июль – сентябрь	Белова Т.А.