

Принято с учетом мнения
педагогического совета
протокол № 1 от 09.10.2025 г.

**Положение
о педагогическом совете**

муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Олимп»
Тутаевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (далее – Положение) принято в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (далее – Учреждение), определяющим статус педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, а также регламентирующим порядок формирования состава и проведения заседаний.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, который в пределах своей компетенции, установленной Уставом Учреждения и настоящим Положением, решает основные вопросы образовательной деятельности.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией Учреждением образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Компетенции педагогического совета:

– организация деятельности педагогического коллектива Учреждения по реализации принципов государственной политики по вопросам образования и совершенствованию образовательного процесса;

– обсуждает и принимает образовательные программы Учреждения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, программу развития Учреждения, годовой план работы Учреждения, календарный учебный график, локальные акты (в пределах своей компетенции);

– рассмотрение локальных актов и годового плана работы;

– рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

– решение вопросов об организации научной, творческой и инновационной деятельности;

– решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам прохождения промежуточной аттестации;

– принятие решения о допуске обучающихся Учреждения к государственной итоговой аттестации;

– принятие решений по вопросам награждения обучающихся, организации государственной итоговой аттестации выпускников, их награждения, отчисления обучающихся по завершении обучения;

– рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил

внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

– определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

– рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

– решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

– выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности;

– рассмотрение заявлений педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска;

– обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

– выдвижение Учреждения и педагогов для участия в конкурсах различного уровня.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать окончательные вопросы по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение плана работы Учреждения;

– соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти о защите прав детей;

– утверждение образовательных программ;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются: директор Учреждения, его заместители по учебной и воспитательной работе, руководители структурных подразделений, педагогические работники Учреждения.

4.2. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета сроком на 3 года.

5. Порядок проведения заседаний и принятия решений

5.1. Педагогический совет действует неопределенный срок.

5.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.3. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с

планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.4. Участники педагогического совета вправе присутствовать на заседании лично или дистанционно посредством электронных и иных технических средств связи, обеспечивающих надежную идентификацию участников и позволяющих полноценно участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и процедуре голосования.

5.5. Для организации проведения очного заседания педагогического совета сотрудники структурных подразделений имеют право направлять представителей (делегатов), выбранных на заседаниях соответствующих подразделений. Число делегатов от каждого подразделения ограничено десятью лицами. Полномочия избранных делегатов действуют сроком на один календарный год.

5.6. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- представители учредителя;
- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- работники других образовательных учреждений;
- родители (законные представители) обучающихся;
- члены управляющего совета;
- представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и другие лица.

Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.7. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета

5.8. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета

5.9. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета

5.10. По согласованию с председателем педагогический совет вправе проводить заседания в формате малого педагогического совета, в состав которого входят педагогические работники, непосредственно работающие в тех группах/классах с обучающимися, в отношении которых рассматриваются вопросы повестки заседания. В таких случаях малый педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседаниях присутствуют не менее 2/3 педагогических работников, работающих в данных группах/классах.

5.11. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Решения, принятые педагогическим советом в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

6. Делопроизводство и оформление решений педагогического совета

6.1. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

6.3. В протоколе заседания фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов педагогического совета;

- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета (при наличии);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения; хранится в Учреждении в соответствии с утвержденной номенклатурой и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.