

муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Олимп»
Тутаевского муниципального округа
(МОУ «Образовательный комплекс «Олимп»)

ПРИКАЗ

13.10.2025
г. Тутаев

№ 223а/01-07

**Об утверждении положений,
определяющих порядок
организации деятельности**

В целях эффективной организации образовательной деятельности в МОУ «Образовательный комплекс «Олимп», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (приложение 1 к настоящему приказу).
 - 1.2. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным образовательным учреждением средней общеобразовательной школой «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение 2 к настоящему приказу).
 - 1.3. Положение о порядке проведения итоговой аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (приложение 3 к настоящему приказу).
2. Руководителям структурных подразделений руководствоваться утвержденными положениями при выполнении своих должностных обязанностей.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Манокина

Принято с учетом мнения
педагогического совета
протокол №1 от 09.10.2025

Приложение 1 к приказу
№ 223а /01-07 от 13.10.2025

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол №1 от 09.10.2025

Принято с учетом мнения
совета обучающихся
протокол №1 от 09.10.2025

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
муниципальном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе
«Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (далее – Положение) регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа.

II. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся на уровне
дошкольного образования

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу одной направленности

2.1.1. Перевод воспитанников в другую группу осуществляется:

- по истечению учебного года при переходе на следующий возрастной уровень освоения образовательной программы дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест в группе;
- по инициативе Учреждения;
- по медицинским показаниям.

2.1.2. Перевод из одной возрастной группы в следующую возрастную производится на автоматическом основании приказа на 1 сентября учебного года.

2.1.3. В течение учебного года перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.1.4. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе в другую группу регистрируется и рассматривается в течение 2 дней.

При наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод, ответственное лицо удовлетворяет просьбу родителей (законных представителей) и в течение 3 дней с момента принятия решения издает приказ о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

В переводе может быть отказано, если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) воспитанника не приняли единого решения по его переводу из группы в группу без изменения условий получения образования, уполномоченное лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением ответственное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления в личном деле воспитанника. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.1.5. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

2.1.6. На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в структурном подразделении Учреждения, отпуском педагогов, в течение учебного года в связи низкой наполняемости групп, с учётом наложенных карантинных и возрастных ограничений, соблюдения плана прививок и др. перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия

родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.2. Перевод воспитанников в группу иной направленности

2.2.1. Перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.2.2. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление родителей (законных представителей) рассматривается уполномоченным лицом в течение 2 дней.

2.2.3. При принятии решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) директор Учреждения или уполномоченное им лицо заключает с родителями дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Уполномоченное лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение 2 дней после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников изменяются.

2.2.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, уполномоченным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5 дней с даты рассмотрения заявления.

Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся (воспитанников) в другую образовательную организацию

2.3.1. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется независимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

2.3.2. Перевод воспитанника (воспитанников) в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) директор Учреждения или уполномоченное им лицо в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3.4. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении с даты отчисления воспитанника.

2.4. Отчисление воспитанника (воспитанников), осваивающих основные образовательные программы дошкольного образования

2.4.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно в случаях, установленных законом.

2.4.2. При отчислении воспитанников в связи с завершением обучения директор Учреждения или уполномоченное лицо издает приказ об отчислении воспитанника в течение 2 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника.

2.4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- номер и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- дата отчисления.

2.4.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении регистрируется. Приказ об отчислении воспитанника издается не позднее даты отчисления, указанной в заявлении.

2.4.4. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

2.4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

III. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся на уровнях начального, основного общего и среднего общего образования

3.1. Перевод учащихся из класса в класс по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося

3.1.1. Учащиеся 2-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения или уполномоченного им лица. Все обучающиеся 1 класса переводятся во 2 класс.

3.1.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.1.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах

одного года с момента ее образования. Организация обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.4. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности учащегося в течение учебного года.

3.1.5. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.6. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего уровня не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

3.1.7. Учащиеся могут быть переведены из класса в класс одной параллели или в класс другого структурного подразделения по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по следующим основаниям и при условии:

- необходимость обучения по адаптированной образовательной программе, если в параллели есть класс, в котором обучающиеся осваивают соответствующую программу при наличии свободных мест и заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- желание учащегося осваивать образовательную программу с углубленным изучением отдельных предметов или программу среднего общего образования другого профиля при наличии свободных мест и результатов промежуточной аттестации по соответствующему(щим) предмету(ам);

- отказ от освоения образовательной программы с углубленным изучением отдельных предметов при наличии свободных мест;

- особенности личных отношений обучающегося с одноклассниками и педагогическими работниками при наличии свободных мест.

3.1.8. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе в другой класс указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

- дата рождения;

- класс обучения;

- класс обучения, в который планируется перевод;

- причины перевода;

- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости такого обучения);

- дата перевода.

К заявлению о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе должно прилагаться заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.9. Заявление о переводе в параллельный класс регистрируется правилами делопроизводства и рассматривается директором или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней с даты его регистрации.

Заявление о переводе в параллельный класс с углубленным изучением предметов или класс профильного обучения рассматривается по правилам, установленным процедурой индивидуального отбора.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод, при непрохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

3.1.10. Перевод в другой класс одной параллели оформляется приказом директора или уполномоченного им лица в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой учащийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

3.1.11. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Учреждения или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления любым доступным способом. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

3.1.12. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не имеют единого решения по вопросу перевода учащегося в параллельный класс, директор или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего учащегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день любым доступным способом. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется в соответствии с правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

3.1.13. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем в любой момент од издания приказа о переводе. Отзыв заявления оформляется в письменном виде.

3.1.14. Вопрос о переводе обучающегося в другую группу при изучении информатики или иностранного языка осуществляется по заявлению совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. При принятии решения о переводе в другую группу учитывается наполняемость каждой группы.

3.2. Перевод обучающихся в параллельный класс по инициативе Учреждения

3.2.1. Учреждение может принять решение о переводе учащегося в параллельный класс в следующих случаях:

- объединение малокомплектных классов одной параллели при условии соблюдения санитарных правил;
- разделение класса на несколько классов параллели при превышении предельной наполняемости, установленной санитарными правилами.

3.2.2. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора или уполномоченного им лица.

3.2.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Получение

письменного согласия на такой перевод не требуется.

Решение директора о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 7 календарных дней до издания приказа о переводе.

3.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию

3.2.1. Перевод учащихся в другую образовательную организацию осуществляется независимо от периода (времени) учебного года в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2.2. Перевод учащихся в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Перевод учащегося в другую образовательную организацию по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода.

3.2.3. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащихся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.3. Отчисление учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального, основного общего, среднего общего образования

3.3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения).
- досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2.2 настоящего Положения.

3.3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Учреждения производится по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

3.2.3. При досрочном отчислении из Учреждения по инициативе родителей (законных

представителей) они подают в Учреждение заявление об отчислении. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) класс;
- д) дата отчисления.

При отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию в заявлении указываются сведения, указанные в пункте 3.2.3 настоящего Положения.

Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее даты отчисления, указанной в заявлении.

3.2.4. Образовательная организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения в порядке перевода в другую образовательную организацию следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками), заверенные печатью Учреждения и подписью уполномоченного им лица;
- медицинскую карту, включающую сведения о прививках.

3.3.5. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.3.6. Отчисление учащегося из Учреждения оформляется приказом директора или уполномоченного им лица. Данный приказ доводится до совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ совершеннолетнего учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном

законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении.

3.3.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в нем.

4.2. Учащегося, отчисленные по инициативе Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Центра образования независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе образовательного учреждения, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в Учреждение.

4.4. Восстановление в Учреждение осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в Учреждении, подают заявление о восстановлении.

4.6. Решение о восстановлении в Учреждении рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора или уполномоченного им лица.