

муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Олимп»
Тутаевского муниципального округа
(МОУ «Образовательный комплекс «Олимп»)

ПРИКАЗ

19.01.2026

г. Тутаев

№ 21/01-07

О проведении самообследования по итогам 2025 года

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показательной деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в целях подготовки отчёта о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МОУ «Образовательный комплекс «Олимп» за 2025 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок проведения самообследования муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (приложение 1 к настоящему приказу).

2. Сформировать рабочую группу по проведению самообследования по итогам 2025 года в следующем составе:

Манокина Е.В., директор;

Козина Е.Н., заместитель директора по УР;

Чунаева Н.В., заместитель директора по ВР;

Рябова Е.А., заместитель директора по АХР;

Цапилова С.В., заведующий библиотекой;

Икартс Н.А., методист;

Шинкевич Н.В., заместитель директора –руководитель ЦО №1;

Тихомирова М.Ю., заместитель директора –руководитель ЦО №4;

Климова О.И., заместитель директора –руководитель ЦО №6;

Орлов Г.В., заместитель директора –руководитель «Великосельский»;

Смирнова Е.Ю., заместитель директора –руководитель «Першинский»;

Юдина Т.А., заместитель директора –руководитель ЦО №13 «Улыбка»;

Чикишева Е.В., заместитель директора -руководитель центра развития ребенка - детский сад № 3 «Лукошко»;

Козлова И.В., заместитель директора -руководитель центра развития ребенка - детский сад №5 «Радуга»;

Белова Е.Н., заместитель директора -руководитель центра развития ребенка - детский сад № 11 «Колокольчик»;

Уварова Ю.В., заместитель директора -руководитель центра развития ребенка - детский сад № 23 «Ромашка».

3. Утвердить план проведения самообследования (приложение 2 к настоящему приказу).

4. Рассмотреть отчёт о результатах самообследования на педагогическом совете в

срок до 15.04.2026 года. Ответственный: Козина Е.Н., заместитель директора по УР.

5. Прилепскому В.И., системному администратору разместить отчёт о результатах самообследования на официальном сайте МОУ «Образовательный комплекс «Олимп» в срок до 20.04.2026 года

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Манокина

ПОРЯДОК проведения самообследования

муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения самообследования муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 года.

Порядок регламентирует деятельность муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (далее – Учреждение) по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется Учреждением для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения;
- размещение отчета на официальном сайте Учреждения.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию Учреждением начинается не позднее 20 января текущего года и заканчивается не позднее 19 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении создается рабочая группа в составе: заместителей директора, заведующего библиотекой, педагогических работников, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке. К подготовке отчета могут привлекаться руководители методических объединений по заданию администрации Учреждения.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Учреждения:

- система управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности коллегиальных органов управления, внешние связи Учреждения, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- анализ показателей деятельности Учреждения.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.6. Рабочей группой ежегодно составляется план подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

2.7. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Учреждения.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет имеет следующую структуру:

1) Аналитическая часть.

- общие сведения об Учреждении;
- оценка системы управления Учреждением;
- оценка образовательной деятельности;
- оценка организации учебного процесса;

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
 - оценка востребованности выпускников;
 - оценка качества кадрового состава;
 - оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
 - оценка качества материально-технической базы;
 - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2) Анализ показателей деятельности Учреждения.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

3.4. Размещение отчета Учреждением в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

План подготовки и проведения самообследования
муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа за 2025 год

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Подготовка приказа по проведению самообследования (состав рабочей группы, планируемые направления деятельности, ответственные исполнители и др.)	Манокина Е.В., директор	До 15.01.2026
2.	Проведение рабочего совещания по обсуждению характера процедур самообследования; форм предоставления информации ответственным лицам; срокам исполнения процедур и др.	Манокина Е.В., директор	20.01.2026 г.
3.	Сбор и подготовка информации о характере образовательной деятельности (документы, регламентирующие организацию образовательного процесса; реализуемые образовательные программы; контингент обучающихся и др.)	Козина Е.Н., заместитель директора по УР; Чунаева Н.В., заместитель директора по ВР, руководители СП	с 20.01.2026 по 10.03.2026
4.	Сбор и подготовка информации о качестве подготовки обучающихся согласно параметрам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324		
5.	Сбор и подготовка информации о характере организации образовательного процесса (учебные планы; индивидуальные учебные планы, календарный учебный график и др.)		
6.	Сбор и подготовка информации о востребованности выпускников		
7.	Сбор и подготовка информации о качестве кадрового обеспечения образовательной деятельности	Икартс Н.А., методист, руководители СП	с 20.01.2026 по 10.03.2026
	Сбор и подготовка информации о качестве учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности	Цапилова С.В., заведующий библиотекой, руководители СП	с 20.01.2026 по 10.03.2026
	Сбор и подготовка информации о качестве материально-технической базы МОУ «Образовательный комплекс	Рябова Е.А., заместитель директора по АХР, руководители СП	с 20.01.2026 по 10.03.2026

	«Олимп»		
8.	Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	Козина Е.Н., заместитель директора по УР, руководители СП	с 20.01.2026 по 10.03.2026
9.	Подготовка текста отчета о самообследовании	Рабочая группа	до 01.04.2026
10.	Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета, утверждение директором	Манокина Е.В., директор, Козина Е.Н., заместитель директора по УР	15.04.2026 г.
11.	Размещение отчета о самообследовании на официальном сайте	Прилепский В.И., системный администратор	До 20.04.2026 г.