

муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный комплекс «Олимп»  
Тутаевского муниципального округа  
(МОУ «Образовательный комплекс «Олимп»)

## ПРИКАЗ

08.12.2025

г. Тутаев

№ 358/01-07

### **Об утверждении локальных актов в новой редакции**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях эффективной организации образовательной деятельности в МОУ «Образовательный комплекс «Олимп», с учетом протестов Тутаевской межрайонной прокуратуры,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в новой редакции и ввести в действие с 08.12.2025 года следующие локальные нормативные акты:

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (приложение 1 к настоящему приказу).

1.2. Положение о языках образования муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (приложение 2 к настоящему приказу).

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (приложение 3 к настоящему приказу).

2. Руководителям структурных подразделений руководствоваться утвержденными положениями при выполнении своих должностных обязанностей.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Манокина

Принято с учетом мнения педагогического совета протокол №12 от 08.12.2025

Приложение 3 к приказу № 358 /01-07 от 08.12.2025

Принято с учетом мнения совета родителей протокол №3 от 08.12.2025

Принято с учетом мнения совета обучающихся протокол №3 от 08.12.2025

**Правила внутреннего распорядка обучающихся  
муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы  
«Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» с изменениями от 30 декабря 2022 года, Порядком применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243, Уставом МОУ «Образовательный комплекс «Олимп», с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в муниципальном образовательном учреждении общеобразовательная школа «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (далее – Учреждение), а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в Учреждении, регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, требования по сбережению и укреплению здоровья обучающихся, обеспечению их безопасности, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Учреждения.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися

образования.

1.6. Администрация Учреждения обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) обучающихся непосредственно при приеме в Учреждение.

1.7. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

## **II. Правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения**

### **1. Режим работы Центров развития ребенка – детский сад (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности**

1.1. Структурные подразделения «Центр развития ребенка–детский сад» (далее – Центр развития ребенка) работают по 5-дневной рабочей неделе.

1.2. Режим функционирования составляет 12 часов:

Центр развития ребенка – детский сад №3 «Лукошко» - с 7:00 до 19:00;

Центр развития ребенка – детский сад №23 «Ромашка» - с 6:30 до 18:30;

Центр развития ребенка – детский сад №11 «Колокольчик» - с 7:00 до 19:00;

Центр развития ребенка – детский сад №3 «Лукошко» - с 7:00 до 19:00;

Центр развития ребенка – детский сад №5 «Радуга» - с 7:00 до 19:00.

1.3. Основу режима Центра развития образования составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

1.5. В течении года Центры развития ребенка имеют право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

1.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Ярославской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются руководителем в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

1.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

1.8. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Центре развития ребенка осуществляется в группах.

1.9. В Центре развития ребенка могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в

дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.10. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.11. Количество детей в группах Учреждения, определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребенка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на одного ребенка, без учета мебели и ее расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребенка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2,0 м на ребенка.

1.12. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

1.13. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

1.14. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательной программе дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

1.15. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

1.16. Продолжительность организованной образовательной деятельности

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 15 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 20 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 25 минут;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут;
- для воспитанников от 3 до 4-х лет — не более 30 минут;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет — не более 40 минут;
- для воспитанников от 5 до 6-ти лет — не более 50 минут или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет — не более 90 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах — не менее 2 мин.

1.17. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии — не более 7 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии — не более 5 мин, суммарно в день — не более 10 мин;
- персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии — не более 15 мин, суммарно в день — не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии — не более 10 мин, суммарно в день — не более 10 мин.

1.18. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

1.19. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность,

проводится физкультминутка.

1.20. При организации режима пребывания детей в Центре развития ребенка недопустимо использовать занятия в качестве преобладающей формы организации обучения. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливания» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

1.21. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

1.22. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

1.23. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в Центре развития ребенка организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.

1.24. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

1.25. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

1.26. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

1.27. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

1.28. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до окончания рабочего времени, указанного в графике Центра развития ребёнка. Если возникла непредвиденная задержка, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно уведомить воспитателя соответствующей группы.

1.29. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

1.30. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Центра развития ребенка, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

1.31. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Центра развития ребенка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

1.32. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя Центра развития ребенка с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

1.32. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и

его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

## **2. Организация питания и питьевого режима в Учреждении.**

2.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами. При нахождении детей в Учреждении более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

2.2. Воспитанники получают питание согласно установленному и утвержденному директором Учреждения режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в Учреждении.

### **Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей**

| <b>Время приема пищи</b> | <b>Приемы пищи в зависимости от длительности пребывания детей в Учреждении</b> |                     |                |
|--------------------------|--|---------------------|----------------|
|                          | <b>8-10 часов</b>  | <b>11-12 часов</b>  | <b>24 часа</b> |
| 8.30-9.00                | Завтрак  | Завтрак             | завтрак        |
| 10.30-11.00              | второй завтрак   | второй завтрак      | второй завтрак |
| 12.00-13.00              | Обед   | Обед                | обед           |
| 15.30-16.30              | Полдник  | Уплотненный полдник | полдник        |
| 18.30                    | -  | -                   | ужин           |
| 21.00                    | -  | -                   | второй ужин    |

2.3. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем Центра развития ребенка. Основное меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима Учреждения) для каждой возрастной группы детей и утверждается директором Учреждения.

2.4. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребёнка. Вывешивается на раздаче и в приёмных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.5. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается. Пища из пищеблока подается при отсутствии воспитанников в коридорах и на лестницах. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

2.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

2.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

## **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Лица, посещающие Центр развития ребенка (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица с признаками инфекционных заболеваний не допускаются.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.3. Дети с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

3.4. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение Центра

развития ребенка детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Центре развития ребенка.

3.5. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

3.6. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного, гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут.
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста — 2 раза в день.
- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц.
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней.
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год.
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и

следов их жизнедеятельности.

- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам.

- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов.

- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения.

- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствие детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C.

- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить администрации Центра развития ребенка.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки).

3.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

3.12. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.13. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

#### **4. Обеспечение безопасности**

4.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

4.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

4.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

4.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

4.6. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и

серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.7. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

## **5. Права воспитанников**

5.1. Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

5.2. Дети, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;

- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;

- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;

- в случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;

- по решению родителей (законных представителей) воспитанников, на получение дошкольного образования в форме семейного образования;

- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **6. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

6.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

6.2. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **7. Защита несовершеннолетних воспитанников**

7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

7.2. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образованием обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **8. Сотрудничество с родителями**

8.1. Работники Учреждения должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;

- быть избранным в коллегиальные органы управления;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

8.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю структурного подразделения, директору Учреждения.

### **III. Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения**

#### **1. Режим образовательного процесса**

1.1. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

1.2. Обучающиеся раздеваются и оставляют верхнюю одежду в гардеробе Учреждения или индивидуальных шкафах хранения одежды. Обучающиеся должны иметь с собой сменную обувь и переобувать ее на время учебного процесса. Оставление одежды и сменной обуви обучающихся в гардеробе после окончания уроков, внеклассных мероприятий, кружков, секций запрещается.

1.3. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный год директором Учреждения.

#### **2. Права, обязанности и ответственность обучающихся**

##### ***2.1. Обучающиеся имеют право на:***

2.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

2.1.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

2.1.4. зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.7. каникулы в соответствии с календарным графиком;

2.1.8. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.11. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

2.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;

2.1.13. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

2.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

2.1.15. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

2.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

2.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

2.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;

2.1.20. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

2.1.21. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **2.2. Обучающиеся обязаны:**

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.2.2. выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.4.1. не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

2.2.5. бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в ней чистоту и порядок;

2.2.6. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков,

чувства причастности и уважения к результатам труда;

2.2.7. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

2.2.8. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### **2.3. Обучающимся запрещается:**

2.3.1. употреблять путем вдыхания сжиженных углеводородных газов, содержащихся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их паров, а также употребление слабоалкогольных напитков, пива, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

2.3.2. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

2.3.3. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

2.3.4. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

2.3.5. применять физическое или психическое насилие в отношении других обучающихся, работников Учреждения и иных лиц.

2.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## **3. Поощрения и дисциплинарные взыскания**

3.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;

### **3.2. Процедура применения поощрений**

3.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

3.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения.

3.2.3. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры педагогического воздействия;
- дисциплинарные взыскания.

3.2.4. Меры педагогического воздействия представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

3.2.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

3.2.6. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

3.2.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

3.2.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей).

3.2.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.2.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, каникулы), а также времени необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет обучающихся и совет родителей рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности копии документов и направляет Учреждению мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, Учреждением не учитывается.

3.2.11. Отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.2.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

3.2.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2.14. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Управление образования и спорта Администрации Тутаевского муниципального округа.

3.2.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Учреждения (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом Учреждения.

3.2.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.2.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.2.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.19. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.2.20. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

#### **4. Защита прав обучающихся**

4.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим или ущемляющим права обучающихся дисциплинарных взысканий;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на педагогическом совете, с учетом мнения совета родителей и совета обучающихся и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.