

муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
«Образовательный комплекс «Олимп»
Тутаевского муниципального округа
(МОУ «Образовательный комплекс «Олимп»)

ПРИКАЗ

12.01.2026

г. Тутаев

№ 02а/01-07

**Об утверждении Положения
об организации питания обучающихся**

Руководствуясь статьями 37, 41 и 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение об организации питания обучающихся муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа.

2. Руководителям структурных подразделений руководствоваться утвержденным положением при выполнении своих должностных обязанностей.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Манокина

**Положение об организации питания обучающихся
муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной
школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (далее – Учреждение).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания обучающихся
дошкольного возраста**

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Учреждение самостоятельно предоставляет питание обучающимся дошкольного возраста на базе пищеблока структурного подразделения «Центр развития ребенка-детский сад» (далее - детский сад). Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающимся организуют назначенные руководителем детского сада ответственные работники из числа воспитателей и иного персонала детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с управлением социального развития Администрации Тутаевского муниципального округа, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания детского сада, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом руководителя детского сада.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СанПин 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

2.4. Меры по улучшению организации питания

В целях совершенствования организации питания обучающихся руководитель детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление социального развития Администрации Тутаевского муниципального округа сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.5. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды

2.5.1. Обязательные приемы пищи

Всем обучающимся предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения обучающегося в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам воспитателей. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателями работникам пищеблока накануне и уточняется на следующий день не позднее 8:00.

Время приема пищи обучающимися определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения № 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

Обучающемуся прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

- на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;
- в случае болезни обучающегося (с предоставлением справки);
- на время отсутствия обучающегося по уважительной причине (согласно, письменного заявления родителя (законного представителя));
- при переводе в другую образовательную организацию или отчислении обучающегося из детского сада.

2.5.2. Питьевой режим

Питьевой режим обучающихся обеспечивается кипяченой водой.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.6. Финансовое обеспечение

2.6.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата);
- бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджетов.

2.6.2. Организация питания за счет средств родительской платы

Предоставление питания обучающимся за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной родителями (законными представителями) обучающихся в детском саду. Оплата производится в отделении банка по указанным в квитанции реквизитам.

Внесение родительской платы осуществляется ежемесячно в срок до 20-го числа месяца, в котором будет организовано питание.

О непосещении обучающимся детского сада родители (законные представители) обучающегося обязаны сообщить воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия воспитанника.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом МУ «Централизованная бухгалтерия» производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

2.6.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджетов

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Ярославской области осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, обучающихся за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

2.7. Меры социальной поддержки

2.7.1. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся заявление родителей (законных представителей) рассматривается в течение трех дней со дня регистрации заявления.

2.7.2. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора Учреждения. В приказ могут вноситься изменения в связи с подачей новых заявлений и утратой льготы.

2.7.3. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающимся директор Учреждения издает приказ об исключении ребенка из списков детей, питающихся льготно, с указанием этих причин.

2.8. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания обучающихся дошкольного возраста

2.8.1. Руководитель детского сада:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами и настоящим Положением;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях малого педагогического совета.

2.8.2. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

2.8.3. Воспитатели:

- представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания обучающихся на текущий и следующий дни. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную накануне заявку об организации питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников.

2.8.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- предоставляют медицинскому работнику справку и заявление об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

2.9. Контроль за организацией питания

Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной руководителем детского сада.

Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом Учреждения.

2.10. Ответственность

Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся школьного возраста

3.1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся школьного возраста (далее - Порядок) разработан в целях реализации Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», и определяет организацию предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся Учреждения (далее - социальная услуга).

Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся Учреждения разработан на основе:

- Закона Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- Приказа Министерства образования Ярославской области от 01.04.2024 № 18-нп «Об утверждении Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся образовательных организаций Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных приказов департамента образования Ярославской области» с вносимыми изменениями;
- Постановление Администрации Ярославской области от 21.08.2006 № 178-а «О стоимости предоставления бесплатного горячего питания и нормах обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день в образовательных организациях Ярославской области»;
- Постановление Правительства ЯО от 13.11.2025 г. № 1177-п "О внесении изменений в постановление Администрации Ярославской области от 21.08.2006 № 178-а и отдельные постановления Правительства Ярославской области";
- Постановления Администрации Тутаевского муниципального района от 04.10.2011 года № 358 «Об утверждении категорий обучающихся, пользующихся бесплатным питанием и освобожденных от платы за питание в общеобразовательных учреждениях Тутаевского муниципального района» с внесенными изменениями;
- Постановление Администрации Тутаевского муниципального района от 26.11.2025 №975-п «Об установлении денежной нормы питания в муниципальных образовательных учреждениях и оплате родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях».

Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий обучающимся школьного возраста Учреждения, относящимся к категориям, указанным в части 1 статьи 63 Социального кодекса.

3.2. Организация предоставления социальной услуги

3.2.1. Социальная услуга предоставляется Учреждением на основании заявления и документов (сведений), подтверждающих право на получение бесплатного горячего питания (далее – документы (сведения)).

Социальная услуга предоставляется на указанный в заявлении период, но не ранее чем с 01 сентября и не более чем до конца учебного года.

Родитель (законный представитель) обучающегося ежегодно с момента возникновения права на получение социальной услуги в соответствии с требованиями части 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подает в Учреждение заявление, содержащее согласие на обработку и передачу персональных

данных, на имя директора Учреждения, в которой обучается обучающийся, по форме, утвержденной Учреждением.

Документы (сведения) должны быть действительны на дату их подачи. Истечение срока действия документов (сведений) в период предоставления социальной услуги не является основанием для прекращения предоставления социальной услуги обучающемуся.

Заявление в течение 3 дней с момента подачи подлежит регистрации в журнале учета регистрации заявлений, форма которого устанавливается Учреждением.

Срок рассмотрения Учреждением заявлений:

- поданных в период с 01 июня по 20 августа текущего года включительно, - до 01 сентября текущего года;

- поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, - до 17 сентября текущего года;

- поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.2.2. Директор Учреждения издает приказ о предоставлении социальной услуги обучающимся, в отношении которых принято положительное решение о предоставлении социальной услуги (далее – приказ).

Социальная услуга предоставляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа.

Рассмотрение заявлений и документов (сведений), указанных в пункте 3.1. раздела 3 Порядка, принятие решения о предоставлении социальной услуги и издание приказа или принятие решения об отказе в предоставлении социальной услуги осуществляются Учреждением в сроки, указанные в п. 2.1. данного раздела Порядка.

3.2.3. Основания для отказа в предоставлении социальной услуги:

- непредставление родителем (законным представителем) документов (одного из документов), указанных в пункте 3.1. раздела 3 Порядка, обязанность по представлению которых возложена на родителя (законного представителя) обучающегося.

- отсутствие права на получение социальной услуги.

Учреждение уведомляет родителя (законного представителя) обучающегося о принятом решении любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

3.2.4. Социальная услуга предоставляется в дни учебных занятий в Учреждении, а также во время проведения мероприятий за пределами Учреждения в рамках реализации образовательного процесса.

Неиспользованное право на получение бесплатного питания не может быть реализовано в другой день.

3.2.5. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

3.2.6. Стоимость предоставления бесплатного горячего питания и нормы обеспечения бесплатным горячим питанием на одного обучающегося в день устанавливается Правительством Ярославской области с учетом норм обеспечения питания детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. В расписании занятий Учреждения включается перерыв продолжительностью не менее 20 минут, необходимый для питания.

3.2.8. Директор Учреждения определяет лица, ответственные за организацию предоставления социальной услуги из числа работников Учреждения и определяет их обязанности.

3.2.9. Учреждение обеспечивает ведение ежедневного учёта количества фактически предоставленной обучающимся социальной услуги по классам (учебным группам) или категориям.

3.2.10. Форма учета предоставления социальной услуги определяется Учреждением и согласуется с учредителем Учреждения.

3.2.11. Заявка, содержащая сведения о количестве обучающихся, имеющих право на получение социальной услуги, ежедневно представляется в столовую в день, предшествующий предоставлению питания (до 15 часов). Количество питающихся обучающихся уточняется в учебный день предоставления питания не позднее 2-го урока.

3.2.12. Детям, по состоянию здоровья обучающимся на дому, имеющим право на получение бесплатного горячего питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдаётся набор продуктов питания или компенсация стоимости набора продуктов питания.

3.3. Предоставление социальной услуги

3.3.1. Социальная услуга предоставляется на основании следующих документов (сведений), подтверждающих право на получение одноразового или двухразового горячего питания:

- для детей из малоимущих семей – сведения о единовременной выплате к началу учебного года в текущем году или о признании семьи малоимущей, в случае их отсутствия – документ, подтверждающий статус малоимущей семьи (справка органа социальной защиты населения по месту постоянного или преимущественного проживания родителя (законного представителя) обучающегося о признании семьи малоимущей, в том числе за пределами Ярославской области) который представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для инвалидов, в том числе детей-инвалидов, – сведения об инвалидности, полученные Учреждением с использованием государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая цифровая платформа), в случае их отсутствия – документ об установлении инвалидности, выдаваемые учреждением медико-социальной экспертизы, который представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для детей, находящихся под опекой (попечительством),- сведения о неназначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), а в случае их отсутствия - справка органа опеки и попечительства с указанием на то, что опекуну (попечителю) не назначена ежемесячная выплата на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), которая представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о постановке обучающегося на учет в противотуберкулезном диспансере, которая представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае его отсутствия в Учреждении), которое представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

- для детей из многодетных семей – сведения о выдаче удостоверения многодетной семьи, в случае их отсутствия - удостоверение многодетной семьи, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, которое представляется родителем (законным представителем) самостоятельно;

Для детей, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, представление документов, подтверждающих право на получение социальной услуги, не требуется.

3.3.2. Право на получение социальной услуги сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в Учреждении, до окончания обучения.

3.3.3. Вместо подлинников документов, указанных в подпунктах 3.1 данного раздела Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1 .

3.3.4. Копии документов, указанных в пункте 3.1 данного раздела Порядка, заверяются Учреждением и хранятся в учреждении в течение 3 лет.

3.3.5. Учреждение запрашивает с использованием Единой цифровой платформы в порядке и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», в соответствии с

форматами, установленными оператором Единой цифровой платформы, следующие сведения:

- сведения о получении в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года;
- сведения о неназначении ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- сведения об инвалидности;
- сведения об отнесении семьи к категории «малоимущая семья»;
- сведения об отнесении семьи к категории «многодетная семья».

3.3.5.1. Родитель (законный представитель) вправе представить в Учреждение сведения, подлежащие получению в рамках межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

В случае невозможности получения сведений с использованием Единой цифровой платформы родитель (законный представитель) в течение 1 рабочего дня со дня получения информации о невозможности получения сведений с использованием Единой цифровой платформы уведомляется об этом любым доступным способом. Необходимые документы представляются родителем (законным представителем) самостоятельно в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления.

3.3.5.2. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- окончание текущего учебного года;
- выбытие обучающегося из контингента Учреждения.

3.3.7. Социальная услуга по обеспечению обучающихся бесплатным горячим питанием в виде ежедневного обеда и освобожденных от оплаты за питание предоставляется обучающимся из малоимущих семей, посещающих группы продленного дня, в количестве до 25 % к общему составу обучающихся групп продленного дня, из них до 10 % полностью и до 15% - половина размера платы за питание.

3.4. Контроль за предоставлением социальной услуги

3.4.1. Контроль за созданием в Учреждении необходимых условий для работы подразделения организации общественного питания, за их работой, организацией предоставления социальной услуги возлагается на администрацию Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.4.2. Директор Учреждения несет персональную ответственность за предоставление социальной услуги обучающимся Учреждения.

3.4.3. Ответственность за оформление документов, содержащих информацию о предоставлении социальной услуги, и организацию учета расходов возлагается на работника МУ «Центр обслуживания образовательных учреждений».

3.4.4. Учреждение определяет объем средств, выделяемых на предоставление социальной услуги, и направляет заявку в управление образования и спорта Администрации ТМР, до 15-го числа текущего месяца.

3.4.5. Предоставление социальной услуги обеспечивается Учредителем Учреждения за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных на организацию горячего питания обучающихся.

3.4.6. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических, гигиенических и иных требований федерального законодательства при предоставлении социальной услуги осуществляется Учредителем Учреждения, территориальными органами, уполномоченными осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, территориальными органами по ветеринарному и фитосанитарному надзору, прокуратурой Ярославской области в соответствии с их компетенцией.

3.4.7. Учреждение обязано обеспечить сохранность документов, содержащих информацию о получении обучающимся социальной услуги, в течение 3 лет.