

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Центр образования «Першинский»
муниципального образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Образовательный комплекс «Олимп»
Тутаевского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Центр образования «Першинский» муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (далее – Центр образования).

1.2. Центр образования является внутренним структурным подразделением муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа (далее - Комплекс), не является юридическим лицом и не обладает правовой самостоятельностью.

Адрес структурного подразделения: Ярославская область, Тутаевский р-н, деревня Першино, ул. Молодёжная, д. 14

1.3. В своей деятельности Центр образования руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Комплекса.

1.4. Руководство деятельностью Центра образования осуществляет директор Комплекса. Непосредственное руководство Центром образования осуществляет заместитель директора - руководитель Центра образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Комплекса.

1.5. Центр образования в своей деятельности подотчетен директору Комплекса.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. **Основными целями** деятельности Центра образования является обеспечение права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования, основного общего образования; обеспечение права детей на получение дополнительного образования.

2.2. **Основными задачами** деятельности Центра образования являются:

- организация учебно-воспитательного процесса, обеспечение его эффективности и качества;
- создание безопасных и благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития каждого обучающегося;
- организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни обучающихся;
- развитие системы дополнительного образования детей;
- внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, инновационных методов обучения и воспитания;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, родительскими комитетами;
- развитие материально-технической базы Центра образования в рамках компетенции и выделенного финансирования.

3. Направления деятельности.

3.1. Образовательная деятельность: реализация основных общеобразовательных программ, адаптированных программ для детей с особыми образовательными

потребностями, а также дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Воспитательная деятельность: организация системы воспитательных мероприятий, направленных на духовно-нравственное воспитание обучающихся, формирование активной гражданской позиции, поддержку инициатив школьников и развитие ученического самоуправления.

3.3. Методическая деятельность: систематизация опыта педагогических работников, обеспечение повышения профессиональной компетентности сотрудников, участие в работе методических объединений.

3.4. Психолого-педагогическое сопровождение: создание психологически комфортной среды, поддержка процесса социализации и успешного личностного роста каждого обучающегося.

3.5. Социально-педагогическая деятельность: комплексная работа с семьей школьника, включая профилактику асоциального поведения и нарушений правопорядка среди несовершеннолетних, сотрудничество с социальными службами и органами власти.

4. Управление Центром образования.

4.1. Управление Центром образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Комплекса, настоящим Положением, на принципах единоначалия и самоуправления: директором Комплекса – общее управление и заместителем директора - руководителем Центра образования – непосредственное управление.

4.2. Заместитель директора - руководитель Центра образования, назначается директором Комплекса из числа педагогических работников, соответствующих требованиям профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации», утверждённого приказом Минтруда России от 19.04.2021 №250н.

4.3. Заместитель директора - руководитель Центра образования несет полную ответственность перед директором Комплекса за всю работу, проводимую в Центре образования:

- несет персональную ответственность за организацию и результаты деятельности Центра образования;
- организует текущее и перспективное планирование работы Центра образования;
- руководит работой педагогического коллектива Центра образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, подбору и расстановке кадров;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- готовит приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками Центра образования.
- обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Комплекса;
- представляет отчеты о деятельности Центра образования директору Комплекса.

5. Организация деятельности.

5.1. Структуру Центра образования (учебные классы, параллели, методические объединения и т.д.) утверждает директор Комплекса по представлению заместителя директора - руководителя Центра образования.

5.2. Образовательная деятельность в Центре образования осуществляется в соответствии с учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными в установленном порядке.

5.3. Порядок комплектования персонала Центра образования определяется штатным расписанием Комплекса. Трудовые отношения регулируются трудовым законодательством РФ и коллективным договором (при наличии).

5.4. Центр образования финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования Комплекса.

5.5. Деятельность Центра образования осуществляется в закрепленных за ним помещениях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам,

требованиям пожарной безопасности.

6. Права и обязанности.

6.1. Центр образования в лице заместителя директора – руководителя Центра образования и работников **имеет право**:

- запрашивать и получать от администрации Комплекса и других структурных подразделений информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения директору Комплекса по совершенствованию образовательного процесса, управлению Комплексом;
- участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов Комплекса, касающихся деятельности Центра образования;
- представлять интересы Комплекса в рамках своей компетенции;
- ходатайствовать о поощрении работников Центра образования;
- устанавливать связи с другими образовательными, научными и культурными учреждениями.

6.2. Центр образования в лице заместителя директора – руководителя структурного подразделения и работников **обязан**:

- выполнять требования законодательства в сфере образования, Устава и локальных актов Комплекса;
- обеспечивать качественное выполнение образовательных программ;
- соблюдать права и свободы обучающихся и работников;
- вести необходимую документацию и предоставлять отчетность в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

Центр образования не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности Комплекса и оплачиваются из соответствующего бюджета.

8. Заключительные положения.

8.1. Прекращение деятельности Центра образования Комплекса путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный комплекс «Олимп» Тутаевского муниципального округа по согласованию с общим собранием работников Комплекса или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Комплекса.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым Положением.